

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРОСУРКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО
_____ (Шаниязова Ю.А.)
Протокол № 1 от
«26» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
_____ (Шаниязова Ю.А.)
«26» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ (Ильдукова В.В.)
Приказ №70 от
«26» августа 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4E718300ACAFBE9447D804065A938975
Владелец: Ильдукова Василина Владимировна
Действителен с 17.02.2023 до 17.05.2024

План работы
ШМО классных руководителей
МБОУ «Старосуркинская СОШ» Альметьевского района РТ
на 2023-2024 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
«26» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Принципы личностно – ориентированного подхода, как основной принцип воспитания»

ЦЕЛЬ: Овладение методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

ЗАДАЧИ:

- Совершенствовать формы, методы и технологии в работе классного руководителя.
- Отслеживать динамику воспитательного процесса для управления качеством образования.
- Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
- Совершенствовать формы и методы работы с детьми, состоящими в группе риска.
- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого- педагогических исследований.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

- Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения:
- Оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество).
- Популяризация собственного опыта работы КР на школьном уровне
- рост качества воспитанности обучающихся
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направление работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:


1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	«Организационно – установочное заседание МО классных руководителей» 1.Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 2.Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3.Нормативно- правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по ВР Шаниязова Ю.А.
ноябрь	«Профилактика девиантного поведения учащихся. Работа классного руководителя с родителями.» 1.Формы взаимодействия классного руководителя и родителей. 2.Конфликты и компромиссы в работе классного руководителя и родителей. Что выбрать? Практическая работа с элементами тренинга. 3.Как выявить на ранней стадии семью, требующую особого педагогического внимания. 4.Алгоритм действий, при выявлении семей, требующих особого педагогического внимания.	Туктарова Т.И. Гафурова И.И. Хусаинова А.А. Сергиванова Т.М.
январь	«Нравственно -патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности» 1.Традиционные подходы в нравственно- патриотическом воспитании учащихся. 2.Профессиональное самоопределение учащихся. 3.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.	Сатыбалова Е.А. Ухандеева А.М. Классные руководители
апрель	«Внеурочная деятельность, классные мероприятия – основа развития познавательных и творческих способностей школьников» 1.Взаимодействие: классного руководителя и учителей – предметников, классного – руководителя и педагогов- организаторов. 2.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.	Васильева И.В. Бикбова И.Л. Классные руководители
май	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы» 1.Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Шаниязова Ю.А.

Лист согласования к документу № 22 от 03.10.2023
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор
Согласование инициировано: 03.10.2023 13:02

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 03.10.2023 - 13:02	-